

ΕΞΕΤΑΣΤΕΑ ΥΛΗ (SYLLABUS)

INTERMEDIATE



**Βάσεις δεδομένων
(Microsoft Access)**



GLOBALCERT

ΦΟΡΕΑΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ

Βάσεις δεδομένων (Microsoft Access)

1. Εισαγωγικά.

α. Όροι και Έννοιες Βάσεων Δεδομένων.

- α1. Κατανόηση της έννοιας των βάσεων δεδομένων.
- α2. Κατανόηση των επιμέρους στοιχείων και της δομής μιας σχεσιακής βάσης δεδομένων: Πίνακες, εγγραφές, πεδία, σχέσεις.
- α3. Κατανόηση των τύπων πεδίων και των βασικών ιδιοτήτων τους: μέγεθος, μορφή.

2. Βασικές Λειτουργίες & Περιβάλλον Εφαρμογής Διαχείρισης Βάσεων Δεδομένων.

α. Βασικές Λειτουργίες.

- α1. Εκκίνηση, τερματισμός εφαρμογής βάσεων δεδομένων.
- α2. Άνοιγμα, κλείσιμο μιας υπάρχουσας βάσης δεδομένων.
- α3. Δημιουργία, αποθήκευση μιας νέας βάσης δεδομένων.
- α4. Εμφάνιση, απόκρυψη των διαθέσιμων γραμμών εργαλείων.
- α5. Εναλλαγές μεταξύ των διαφόρων προβολών πινάκων, φορμών, εκθέσεων/αναφορών.
- α6. Χρήση των διαθέσιμων λειτουργιών Βοήθειας.

3. Πίνακες.

α. Λειτουργίες Πινάκων.

- α1. Δημιουργία πίνακα, ονομασία και καθορισμός τύπου πεδίων.
- α2. Δημιουργία κανόνα επικύρωσης για εισαγωγή δεδομένων σε πεδίο.
- α3. Αλλαγή ιδιοτήτων μορφής αριθμητικών πεδίων, πεδίων ημερομηνίας.
- α4. Προσθήκη, διαγραφή πεδίου σε υπάρχοντα πίνακα.
- α5. Έννοια και καθορισμός πρωτεύοντος κλειδιού.
- α6. Αποθήκευση, κλείσιμο, διαγραφή πίνακα.

- α7. Εισαγωγή, επεξεργασία δεδομένων σε πίνακα.
- α8. Πλοήγηση σε εγγραφές, πεδία πίνακα.
- α9. Μεταβολή πλάτους στήλης πίνακα.
- α10. Μετακίνηση θέσης πεδίου πίνακα.

β. Σχέσεις.

- β1. Δημιουργία, διαγραφή σχέσης 1-προς-1, 1-προς- πολλά μεταξύ πεδίων πινάκων.
- β2. Καθορισμός ακεραιότητας αναφορών σε σχετιζόμενα πεδία.

4. Φόρμες.

α. Δημιουργία, μορφοποίηση Φορμών.

- α1. Δημιουργία και αποθήκευση μιας φόρμας.
- α2. Προσθήκη, μεταβολή κειμένου στην Κεφαλίδα/Υποσέλιδο μιας φόρμας.
- α3. Άνοιγμα, κλείσιμο μια φόρμας.
- α4. Χρήση μιας φόρμας για την καταχώρηση, μεταβολή, διαγραφή εγγραφών.
- α5. Μετακίνηση στην επόμενη/ προηγούμενη εγγραφή, στην πρώτη/τελευταία εγγραφή, σε συγκεκριμένη εγγραφή χρησιμοποιώντας φόρμα.
- α6. Διαγραφή μιας φόρμας.

5. Εργασίες στα Δεδομένα.

α. Βασικές εργασίες.

- α1. Εφαρμογή φίλτρου σε πίνακες και φόρμες.
- α2. Χρήση λειτουργίας αναζήτησης στα πεδία ενός πίνακα.
- α3. Ταξινόμηση δεδομένων σε πίνακες, φόρμες.

β. Ερωτήματα.

- β1. Δημιουργία και αποθήκευση ερωτήματος επιλογής σε έναν ή δύο πίνακες.
- β2. Καθορισμός πεδίων ερωτήματος, εμφάνιση, απόκρυψη πεδίων ερωτήματος.

- β3. Καθορισμός κριτηρίων αναζήτησης με χρήση τελεστών σύγκρισης: λογικού ή (or), λογικού και (and).
- β4. Καθορισμός ταξινόμησης σε ερώτημα.
- β5. Εμφάνιση αποτελεσμάτων ερωτήματος.
- β6. Κλείσιμο, διαγραφή ερωτήματος.

γ. **Αναφορές - Εκθέσεις.**

- γ1. Δημιουργία και αποθήκευση μιας αναφοράς βασισμένης σε πίνακα ή ερώτημα.
- γ2. Ομαδοποίηση δεδομένων βάσει ενός πεδίου κατά αύξουσα, φθίνουσα σειρά.
- γ3. Χρήση συνοπτικών τιμών αθροίσματος, ελάχιστου, μέγιστου, μέσου όρου και καταμέτρησης σε συγκεντρωτική έκθεση.
- γ4. Διευθέτηση των πεδίων και των επικεφαλίδων στη διάταξη μιας αναφοράς.
- γ5. Προσθήκη, τροποποίηση κειμένου στην Κεφαλίδα ή το Υποσέλιδο μιας αναφοράς.
- γ6. Αποθήκευση, διαγραφή μιας αναφοράς.
- γ7. Άνοιγμα, κλείσιμο μιας αναφοράς.

6. Εκτυπώσεις.

α. **Προετοιμασία & εκτύπωση.**

- α1. Προεπισκόπηση εκτύπωσης πινάκων, φορμών, αναφορών.
- α2. Επιλογή προσανατολισμού και μεγέθους χαρτιού.
- α3. Εκτύπωση ολόκληρου ή μέρους πίνακα, αναφοράς.