



9Η ΗΜΕΡΑ

ΒΕΜΑ

ΠΕΡΙΓΡΩΗ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

ΑΠΑΦΟΡΕΣ

Πεδία

Τα **πεδία** χρησιμοποιούνται ως **σύμβολα κράτησης θέσης** σε ένα έγγραφο, για κάποια δεδομένα που αλλάζουν τιμή. Για παράδειγμα, όταν κάνετε μια συγχώνευση αλληλογραφίας και εισάγετε το πεδίο <<Όνομα>> του παραλήπτη, αυτό είναι ένα πεδίο που αλλάζει ανάλογα με την εγγραφή στο αρχείο προέλευσης δεδομένων ή το πεδίο της ημερομηνίας που ρυθμίζεται να έχει αυτόματη ενημέρωση. Υπάρχει πληθώρα διαφόρων ειδών πεδίων που μπορούμε να εισάγουμε σ' ένα έγγραφο. Τα πεδία χρησιμοποιούνται επίσης πολύ συχνά στις φόρμες.

Εισαγωγή πεδίου

Για την παρουσίαση αυτής της ενότητας χρησιμοποιήστε το αρχείο **ΦΟΡΜΑ-01**. Μπορείτε να **εισάγετε ένα πεδίο** μέσα στο κείμενο (σε πίνακα, σε φόρμα, στην κεφαλίδα ή στο υποσέλιδο του εγγράφου).

ΦΟΡΜΑ-01

- Ανοίξτε το αρχείο **ΦΟΡΜΑ-01** από το φάκελό σας
- Μεταβείτε στην Κεφαλίδα του εγγράφου σας
- Τοποθετήστε το δρομέα σας στο κεντρικό τμήμα της κεφαλίδας σας πατώντας μια φορά το πλήκτρο **Tab**
- Στην καρτέλα **Εισαγωγή** στην ομάδα **Κείμενο** κάντε κλικ στο **Γρήγορα Τμήματα** → **Πεδίο...** Θα εμφανιστεί το παράθυρο διαλόγου **Πεδίο**

Αναφέρετε ότι λόγω της πληθώρας των διαθέσιμων πεδίων, αυτά είναι ομαδοποιημένα σε κατηγορίες οι οποίες εμφανίζονται στην αντίστοιχη λίστα **Κατηγορίες:** Εξηγήστε ότι στο τμήμα **Περιγραφή**, εμφανίζεται μια σύντομη περιγραφή της λειτουργίας του πεδίου που θα εισάγετε

- Από τη λίστα **Κατηγορίες:**, επιλέξτε την κατηγορία **Πληροφορίες εγγράφου**
- Επιλέξτε το πεδίο **FileName (Όνομα Αρχείου)** από το πλαίσιο **Ονόματα πεδίων:**
- Εξηγήστε τις **Ιδιότητες πεδίου** και **Επιλογές πεδίου**, (που διαφέρουν ανάλογα με το επιλεγμένο πεδίο) για το πεδίο αυτό
- Ρυθμίστε έτσι ώστε το κείμενο να εμφανίζεται σε **Γράμματα τίτλου**
- Μόλις ολοκληρώσετε τις επιλογές σας, πατήστε το κουμπί **OK**
- Μεταβείτε στο **Υποσέλιδο** του εγγράφου σας
- Τοποθετήστε το δρομέα σας στο δεξί τμήμα της κεφαλίδας σας πατώντας δύο φορές το πλήκτρο **Tab**
- Στην καρτέλα **Εισαγωγή** στην ομάδα **Κείμενο** κάντε κλικ στο **Γρήγορα Τμήματα** → **Πεδίο...** Θα εμφανιστεί το παράθυρο διαλόγου **Πεδίο**
- Από τη λίστα **Κατηγορίες:**, επιλέξτε την κατηγορία **Πληροφορίες εγγράφου**
- Επιλέξτε το πεδίο **FileSize (Μέγεθος Αρχείου)** από το

Εναλλαγή
κωδικών πεδίων

πλαίσιο **Ονόματα πεδίων:**

- Εξηγήστε τις **Ιδιότητες πεδίου** και **Επιλογές πεδίου**, ανάλογα με το επιλεγμένο πεδίο (Μορφή, Μορφή αριθμητικών, Μέγεθος αρχείου σε Kilobyte ή Megabyte κλπ.)
- Ρυθμίστε έτσι ώστε το Μέγεθος του αρχείου να εμφανίζεται σε KB και **Μορφή αριθμητικών** #.##0,00

Για να εμφανίσετε τους κωδικούς των πεδίων, πατήστε το κουμπί

- Εμφανίστε τους κωδικούς πεδίων (θα δείτε ένα K που ορίζει την εμφάνιση του μεγέθους του αρχείου σε KB)
- Μόλις ολοκληρώσετε τις επιλογές σας, πατήστε το κουμπί
- Πληκτρολογήστε μετά το πεδίο ένα κενό και κατόπιν το κείμενο KB
- Κλείστε την προβολή της κεφαλίδας και του υποσέλιδου

Μπορούμε να εμφανίσουμε τους κωδικούς των πεδίων αντί το αποτέλεσμά τους που είναι συνήθως το ζητούμενο:

- Επιλέξτε το πεδίο της *Ημερομηνίας εγγραφής* στην πρώτη γραμμή του πίνακα σας
- Κάντε δεξί κλικ πάνω στο επιλεγμένο πεδίο και επιλέξτε **Εναλλαγή κωδικών πεδίων** από το μενού συντόμευσης που εμφανίζεται
- Μεταβείτε κάτω από την *Υπογραφή Υπευθύνου* και επαναλάβετε τη διαδικασία για να εμφανίσετε τον κωδικό του πεδίου στο όνομα που βλέπετε εκεί
- Παρατηρήστε τη μορφή του κωδικού του πεδίου (*FirstCap)

Εξηγήστε ότι οι επιλογές μορφής του ενός πεδίου μπορούν να μεταβάλλονται χρησιμοποιώντας έναν από τους διαθέσιμους **διακόπτες** που υπάρχουν, ανάλογα με τον τύπο του πεδίου. Ένας **διακόπτης** είναι μια ειδική οδηγία η οποία προκαλεί μια συγκεκριμένη ενέργεια όταν ενεργοποιηθεί σ' ένα πεδίο.

Εξηγήστε ότι ο διακόπτης * FirstCap σημαίνει ότι το κείμενο έχει μορφοποιηθεί σε Γράμματα Τίτλου.

- Επιλέξτε το πεδίο που βρίσκεται κάτω από την *Υπογραφή Υπευθύνου*

Διακόπτες
πεδίων



Για να διαπιστώσουμε τη λειτουργία των διακοπών θα πρέπει να επεξεργαστούμε το πεδίο και να του αλλάξουμε την μορφή του κειμένου. Μπορούμε να **επεξεργαστούμε** κάποιο από τα πεδία που έχουμε εισάγει, εκ των υστέρων:

- Εμφανίστε τις ιδιότητες του πεδίου κάνοντας δεξί κλικ πάνω του και επιλέγοντας **Επεξεργασία πεδίου** από το μενού συντόμευσης που εμφανίζεται
- Αλλάξτε την **Μορφή** του κειμένου σε **Κεφαλαία** και