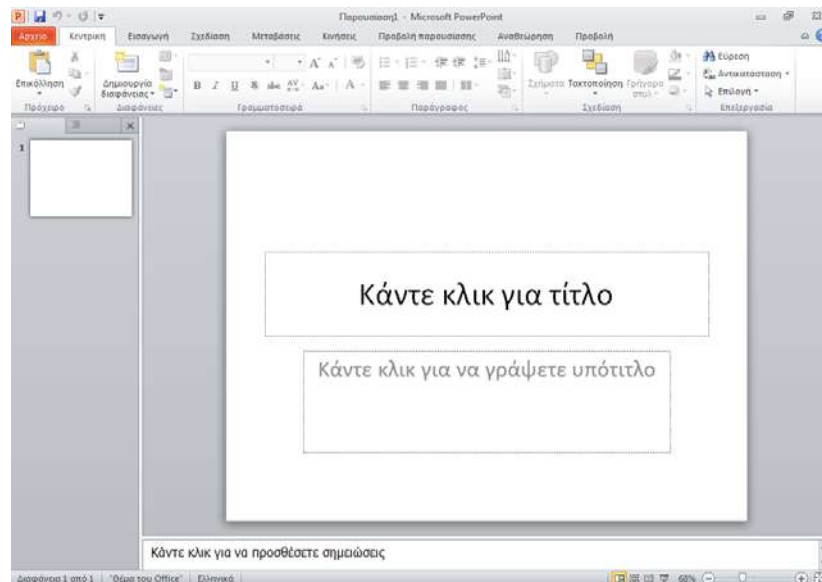
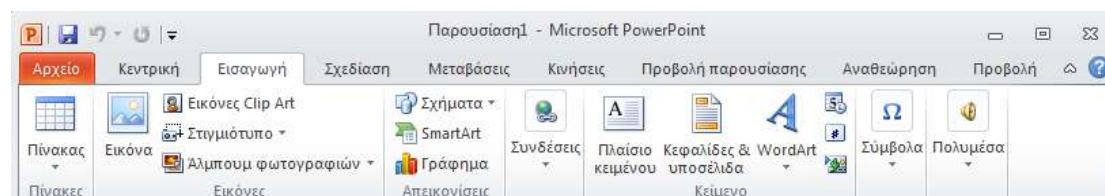


5.1.4 Η Κορδέλα

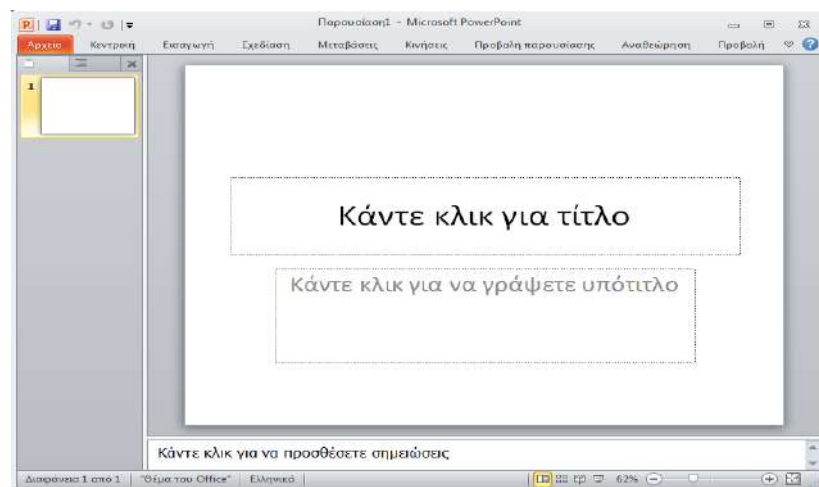
Κοντά στο πάνω μέρος της οθόνης, βρίσκεται η **Κορδέλα** που παρέχει πρόσβαση σε μια ευρεία σειρά χρήσιμων στοιχείων ελέγχου. Αυτά είναι οργανωμένα σε **Καρτέλες**, μία μόνο από τις οποίες είναι ενεργή κάθε φορά. Στο παρακάτω παράδειγμα, η **Κεντρική Καρτέλα** προβάλλει μερικές βασικές λειτουργίες επεξεργασίας και μορφοποίησης.



Αν πατήσουμε τον τίτλο της καρτέλας **Εισαγωγή** για να την ενεργοποιήσουμε, θα δούμε ότι χωρίζεται σε έξι ομάδες.



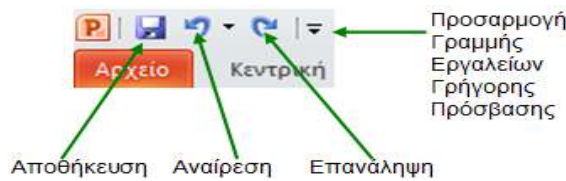
Κάνοντας διπλό κλικ στον τίτλο της ενεργής καρτέλας, θα αποκρύψουμε την Κορδέλα προσωρινά. Αυτή είναι μια χρήσιμη λειτουργία όταν θέλουμε να μεγιστοποιήσουμε το μέγεθος του χώρου της οθόνης, προκειμένου να προβάλλουμε και να επεξεργαστούμε το έγγραφο μας.



Με ένα κλικ σε οποιοδήποτε τίτλο καρτέλας, εμφανίζουμε την Κορδέλα προσωρινά ενώ με διπλό κλικ, επαναφέρουμε την Κορδέλα στο κανονικό της μέγεθος.

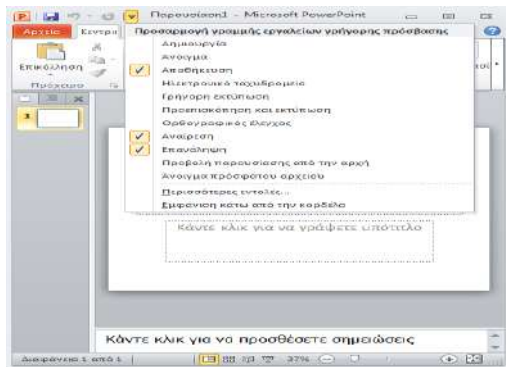
5.1.5 Η Γραμμή Εργαλείων Γρήγορης Πρόσβασης

Η «Γραμμή Εργαλείων Γρήγορης Πρόσβασης» είναι η μικρή συλλογή εργαλείων στην κορυφή της οθόνης.

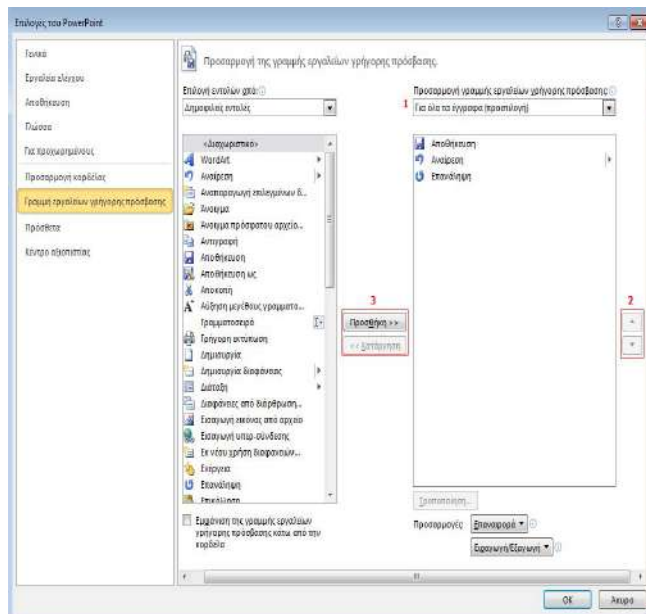


Για να προσαρμόσουμε τη «Γραμμή Εργαλείων Γρήγορης Πρόσβασης», κάνουμε κλικ στο εικονίδιο «Προσαρμογή Γραμμής Εργαλείων Γρήγορης Πρόσβασης», επιλέγουμε μια εντολή ή «Περισσότερες Εντολές...», για να εμφανίσουμε ολόκληρη τη λίστα.

Στο παράθυρο που προβάλλεται, επιλέγουμε «Επιλογή εντολών από» για να εμφανίσουμε μια λίστα εντολών του Powerpoint.



Μπορούμε να εμφανίσουμε αυτό το παράθυρο διαλόγου, κάνοντας κλικ στην καρτέλα «Αρχείο», πατώντας «Επιλογές» και επιλέγοντας στη συνέχεια «Γραμμή εργαλείων γρήγορης πρόσβασης».



Εάν θέλουμε οι προσαρμογές μας να είναι καθολικές, θα πρέπει να είναι επιλεγμένη η εντολή «Για όλα τα έγγραφα» (1) κάτω από την εντολή «Προσαρμογή Γραμμής Εργαλείων Γρήγορης Πρόσβασης».

Εάν επιλέξουμε μια εντολή στη δεξιά λίστα, μπορούμε μετά να χρησιμοποιήσουμε τα πλήκτρα μετακίνησης προς τα επάνω και προς τα κάτω (2) για να αλλάξουμε τη σειρά με την οποία προβάλλονται τα εικονίδια στη Γραμμή Εργαλείων Γρήγορης Πρόσβασης.

Προσθέτουμε εικονίδια κάνοντας διπλό κλικ στην αριστερή λίστα ή πατώντας το εικονίδιο μία φορά και επιλέγοντας μετά το κουμπί «Προσθήκη» (3).

Αφαιρούμε εικονίδια κάνοντας διπλό κλικ στη δεξιά λίστα ή πατώντας το εικονίδιο μία φορά και επιλέγοντας μετά το κουμπί «Κατάργηση» (3).

Όταν ολοκληρώσουμε τις ενέργειες, πατάμε «ΟΚ» για να εφαρμοστούν οι αλλαγές μας ή «Άκυρο» για να μην καταχωρισθούν.