Κεφάλαιο 6.4: Πίνακες

Οι πίνακες είναι τα θεμέλια πάνω στα οποία χτίζεται η βάση δεδομένων μας. Είναι απαραίτητο να μάθουμε πολύ καλά τη χρήση και τη δημιουργία πινάκων ώστε να υποστηρίζουμε τόσο τη δομή όσο και τα δεδομένα της βάσης μας.

6.4.1 Στοιχεία του παράθυρου Πίνακας

Στην έκδοση 2010 της Access, η εναλλαγή μεταξύ πινάκων και εύρεσης απαιτούμενων πληροφοριών είναι πλέον εξαιρετικά απλή.



6.4.2 Εναλλαγή μεταξύ προβολών

Υπάρχουν δυο κύριες προβολές, που μπορούμε να χρησιμοποιήσουμε: Η «Προβολή φύλλου δεδομένων» και η «Προβολή σχεδίασης».

Στην «Προβολή φύλλου δεδομένων» επεξεργαζόμαστε τα δεδομένα της βάσης μας. Δηλαδή προσθέτουμε ή διαγράφουμε εγγραφές, κάνουμε μεμονομένες αλλαγές σε στήλες, κ.τ.λ.

Στην «Προβολή σχεδίασης» επεξεργαζόμαστε τη δομή της βάσης μας. Δηλαδή μπορούμε να ορίσουμε πρωτεύων κλειδί, να καθορίσουμε των τύπο δεδομένων των πεδίων, τις ιδιότητές τους, κ.τ.λ.

Στην καρτέλα «Κεντρική», στην ομάδα «Προβολές», πατάμε το κουμπί «Προβολή» για να μεταβούμε από την «Προβολή φύλλου δεδομένων» στην «Προβολή σχεδίασης» και αντίστροφα.

Μπορούμε να αλλάξουμε τον τρόπο προβολής ενός πίνακα, κάνοντας δεξί κλικ στην καρτέλα του πίνακα και επιλέγοντας «Προβολή σχεδίασης» ή «Προβολή φύλλου δεδομένων».

6.4.3 Η οθόνη «Προβολή σχεδίασης»

Μολονότι είναι εύκολο να δημιουργούμε πίνακες στην «Προβολή φύλλου δεδομένων», δεν είναι και ο πιο αποδοτικός τρόπος.

Στην «Προβολή σχεδίασης» εξοικονομούμε χρόνο και αποκτούμε μεγαλύτερο έλεγχο στις ιδιότητες των πεδίων μας. Η «Προβολή σχεδίασης» μας παρέχει μια σαφή εικόνα των πεδίων του πίνακά μας και των ιδιοτήτων και περιορισμών που θέσαμε σε αυτά.

Καλό είναι να χρησιμοποιούμε πάντα την «Προβολή σχεδίασης» όταν δημιουργούμε για πρώτη φορά τους πίνακές μας και να χρησιμοποιούμε την «Προβολή φύλλου δεδομένων» μόνο όταν επεξεργαζόμαστε δεδομένα.



6.4.4 Δημιουργία, αποθήκευση πίνακα και εισαγωγή πεδίων σε «Προβολή φύλλου δεδομένων»

Η «Προβολή φύλλου δεδομένων» είναι η προεπιλεγμένη προβολή καταχώρισης δεδομένων στην Access 2010.

Επιλέγουμε την καρτέλα «Δημιουργία» και στην ομάδα «Πίνακες», πατάμε το κουμπί «Πίνακας».

Για να εισάγουμε πεδία στον πίνακα, κάνουμε κλικ στην επικεφαλίδα της στήλης «Κάντε κλικ για προσθήκη», επιλέγουμε τον τύπο δεδομένων του πεδίου και έπειτα, εισάγουμε το όνομα του νέου πεδίου και πατάμε «Enter».

Εναλλακτικά για να εισάγουμε πεδία στον πίνακα, επιλέγουμε την καρτέλα «Εργαλεία πίνακα/Πεδία» και στην ομάδα «Προσθήκη & διαγραφή», πατάμε το κουμπί που αντιστοιχεί στον τύπο δεδομένων που επιθυμούμε ή πατάμε το κουμπί «Περισσότερα

πεδία» ^Ξγια να αποκτήσουμε πρόσβαση σε όλα τα πρότυπα τύπων δεδομένων.

Επιλέγουμε το πρότυπο πεδίου, εισάγουμε το όνομα που θέλουμε να έχει, πατάμε το κουμπί «**Αποθήκευση**» **Θ**, στη «Γραμμή εργαλείων γρήγορης πρόσβασης», εισάγουμε το όνομα του νέου μας πίνακα στο παράθυρο διαλόγου «**Αποθήκευση ως**» και πατάμε «**OK**».

Για να μπορέσουμε να αποθηκεύσουμε έναν πίνακα, θα πρέπει να περιέχει τουλάχιστον ένα πεδίο.